

社会福祉法人川越町社会福祉協議会職員募集要項

社会福祉法人川越町社会福祉協議会では、次のとおり職員を募集します。

1	募集職種と 採用予定人数	事務職員 1名
2	雇用形態・期間	嘱託職員(有期雇用契約) 令和8年11月1日～令和9年3月31日 (原則更新。勤務成績、勤務態度、業務遂行状況等を踏まえ、更新を判断します)
3	業務内容	社会福祉法人の法人運営に関する事務業務。主に法人会計・経理業務を担当していただきます。 ・仕訳、伝票処理、入出金管理、月次・決算業務等の会計・経理事務 ・社会福祉法人会計に基づく会計処理及び関連業務 ・予算・決算に関する事務 ・文書作成、データ入力、電話・窓口対応等の一般事務 ・法人運営に関する総務・庶務業務 ・社会福祉協議会が実施する地域福祉事業等に関する事務及び関係機関との連絡調整 ・その他、社会福祉協議会の運営に必要な業務
4	受験資格要件	【必須】 ア) 日本国籍を有し、地方公務員法第16条に定める欠格事項に該当しない者 イ) 普通自動車免許(AT限定可)を有する者 【あれば尚可】 ア) 日商簿記検定2級以上の資格を有する者 イ) 社会福祉法人における会計・経理事務の知識・経験を有する者
5	勤務日	月曜から金曜 8:30～17:15 (週の所定労働時間：7時間45分)
6	休暇	土・日、祝日、その他本会が定める休日 (出勤を求めることがあります)
7	給与	219,400円
8	その他手当	通期手当、期末・勤勉手当(賞与)等、本会の規定により支給します。
9	社会保険	健康・厚生・雇用・労災の各保険
10	提出書類	ア)履歴書(写真貼付のこと) イ)普通自動車運転免許証の写し(AT限定可) ウ)(あれば)資格証の写し
11	選考方法 及び選考日	ア)選考方法：適性検査、面接 イ)選考日：改めてご連絡します。
12	採否通知	選考後速やかに本人あてに通知します。
13	募集期間	令和8年9月7日(月)～10月5日(月)
14	書類送付先(共通)	提出書類を下記まで郵送又は持参でご提出ください。持参の場合は月～金曜の8:30～17:15の間をお願いします。
15	お問い合わせ先	〒510-8123 三重県三重郡川越町豊田一色314 社会福祉法人川越町社会福祉協議会(担当：藤田、川上) TEL:059-365-0024 FAX:059-365-2940 E-mail:kawafuku@ccnetmie.ne.jp